

MEDIATIO

STATUTO DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE

SOMMARIO

STATUTO DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE	3
ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE. SEDI. COMPETENZA	3
ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E DELL'ORGANISMO	3
ART. 3 - I MEDIATORI.....	4
ART. 4 - LA SEGRETERIA.....	5
ART. 5 - NORME FINALI. FERIE	6
ALLEGATI - MODELLI	7
MOD. 01 - ISTANZA DI MEDIAZIONE	8
MOD. 02 - ISTANZA CONGIUNTA DI MEDIAZIONE.....	9
MOD. 03 - DESIGNAZIONE DEL MEDIATORE E CONVOCAZIONE PRIMO INCONTRO	10
MOD. 04 - ADESIONE ALLA MEDIAZIONE	11
MOD. 05 - DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' DEL MEDIATORE.....	12
MOD. 06 - DESIGNAZIONE ALTRO/I MEDIATORE/I IN AGGIUNTA O SOSTITUZIONE	13
MOD. 07 - NOMINA E CONVOCAZIONE ESPERTI	14
MOD. 08 - PROPOSTA DI CONCILIAZIONE.....	15
MOD. 9 - ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA PROPOSTA DEL MEDIATORE	16
MOD. 10 - VERBALE DI CONCILIAZIONE	17
MOD. 11 - RICHIESTA COPIE DI ATTI E VERBALE - RILASCIO	18
MOD. 12 - RICHIESTE E ATTESTAZIONI DIVERSE.....	19
MOD. 13 - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.....	20

STATUTO DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE

ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE. SEDI. COMPETENZA

1. La Società MEDIATIO s. a s. di Francesco Donofrio e C. con sede legale in Cerignola ha istituito, quale sua articolazione interna dotata di autonomia funzionale, MEDIATIO, Organismo di mediazione ex d.lgs. 28/2010 e d.m. Giustizia 180/2010.
2. Le sedi operative dell'Organismo sono stabilite in Cerignola (provincia di Foggia), altresì sede legale di MEDIATIO, e in Ruvo di Puglia (provincia di Bari).
3. L'Organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero di Giustizia svolge le procedure di mediazione per la conciliazione delle controversie relative a diritti disponibili previste dal decreto legislativo nonché da provvedimenti di legge, giurisdizionali, amministrativi o contrattuali che richiama gli istituti della mediazione e/o della conciliazione.
4. L'Organismo ha competenza generale potendo gestire ogni tipo di procedura di mediazione.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' E DELL'ORGANISMO

1. La Società approva il Regolamento dei procedimenti di mediazione costituito altresì da Codice Etico, Tabella delle indennità e modello della Scheda di valutazione del servizio.
2. La Società designa il Responsabile dell'Organismo e il sostituto, in caso di assenza o impedimento del primo, rispettivamente responsabili per ciascuna delle due sedi, scegliendoli tra i mediatori iscritti all'Organismo. La designazione è effettuata fino a revoca.
3. La Società dota l'Organismo delle sedi, di attrezzature e materiali di consumo oltre che del personale di segreteria necessari per la gestione dei procedimenti. Nel conto economico e nel bilancio, pur nella loro unicità, la Società distingue la contabilità dell'Organismo da quella delle altre attività eventualmente ad essa facenti capo.
4. Possono essere costituite altre sedi in altri Comuni.
5. Il Responsabile dell'Organismo vigila sulla Segreteria dell'Organismo.

ART. 3 - I MEDIATORI

1. I mediatori, in numero non inferiore a cinque, compreso il Responsabile, prestano la propria opera a favore dell'Organismo e quindi della Società con rapporto di lavoro autonomo o professionale se iscritti ad un albo.

2. Ai Mediatori compete un compenso rapportato alle spese incassate dalla Società per le mediazioni svolte da ciascuno di essi. Il compenso è maggiorato nel caso che le mediazioni vengano svolte presso il domicilio del Mediatore. In taluni casi allo stesso può competere un compenso previsto in contratto rapportato alle spese di avvio.

3. Al responsabile dell'Organismo, e al suo sostituto, per le sedi di rispettivo riferimento, oltre al compenso di cui al precedente comma, compete, per il coordinamento, un compenso rapportato a tutti i procedimenti acquisiti da MEDIATIO.

4. I Mediatori devono possedere i requisiti di qualificazione consistenti in un titolo di studio non inferiore al diploma di laurea universitaria triennale ovvero, in alternativa, nell'iscrizione a un ordine o collegio professionale; nonché devono possedere la specifica formazione richiesta e lo specifico aggiornamento almeno biennale, acquisiti presso gli enti di formazione di cui all'articolo 18 del decreto legislativo. Inoltre possiedono i seguenti requisiti di onorabilità:

- a. non avere riportato condanne definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- b. non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- c. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- d. non avere riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Infine non possono dichiararsi disponibili a svolgere le funzioni di Mediatore per più di cinque Organismi.

5. I mediatori designati non possono rifiutarsi di svolgere la mediazione per motivi diversi da quelli discendenti dall'etica professionale e devono raggiungere la sede di svolgimento del procedimento a propria cura e spese.

6. MEDIATIO cura, nei limiti organizzativi e di specializzazione dei propri mediatori, che gli stessi vengano designati in procedimenti le cui parti abbiano preferibilmente domicilio diverso da quello del designato.

ART. 4 - LA SEGRETERIA

1. MEDIATIO istituisce la Segreteria che custodisce per ciascuna sede gli atti dei procedimenti trattati raccolti in appositi fascicoli debitamente registrati e numerati nell'ambito del registro degli affari di mediazione per almeno un triennio dalla data della loro conclusione.
2. La Segreteria della sede legale cura i rapporti dell'Organismo con il Responsabile del registro presso il Ministero di Giustizia e provvede ad ogni adempimento richiesto. In particolare cura la trasmissione al detto Responsabile, per via telematica ovvero con modalità che assicurano la certezza dell'avvenuto ricevimento, della scheda di valutazione del servizio compilata e sottoscritta dalla parte e completa delle sue generalità.
3. L'Organismo è dotto di un registro, unico per le due sedi, degli affari di mediazione, con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, i dati identificativi delle parti, l'oggetto della mediazione, il Mediatore designato, la durata del procedimento e il relativo esito.
4. I dati raccolti relativi alle parti dei procedimenti sono trattati nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali». Le relative responsabilità sono in capo a MEDIATIO, titolare e Responsabile del trattamento.
5. La segreteria attesta la data di avvenuta ricezione della domanda di mediazione e la conformità della stessa ai requisiti formali previsti dal Regolamento, annotandola nell'apposito registro.
6. La Segreteria della sede legale cura per conto della Società i rapporti contrattuali con i Mediatori e i fornitori di beni e servizi, mentre ciascuna articolazione della Segreteria presso le due sedi operative stabilisce gli importi delle spese mediazione dovute dalle parti e vigila sulla loro riscossione.
7. Tutte le spese sociali sono improntate a criteri di economicità e modalità di assoluta trasparenza. Gli incassi sono effettuati con moneta elettronica ovvero mediante operazioni di conto corrente, salve limitatissime eccezioni. A tal fine è scelto istituto bancario o postale presente in entrambe le sedi.
8. Quando la mediazione è condizione di procedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo non è dovuta alcuna indennità all'Organismo dalla parte nei cui confronti ricorrono le condizioni per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato, ai sensi dell'articolo 76 (L) del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia di cui al D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115. A tal fine la parte è tenuta a depositare presso la Segreteria

apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la cui sottoscrizione può essere autenticata dal medesimo Responsabile o dal Mediatore, nonché a produrre, a pena di inammissibilità, se l'Organismo lo richiede, la documentazione necessaria a comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

9. Il mediatore di un procedimento in cui tutte o alcuna delle parti si trovino nel caso previsto nel comma precedente viene compensato sulla base delle indennità effettivamente riscosse dall'Organismo anche a seguito dell'accreditamento da parte del Ministero di Giustizia delle somme previste a compensazione dei casi di gratuito patrocinio.

10. La Segreteria adempie per l'Organismo agli obblighi di segnalazione previsti dalla normativa ex d.lgs. n. 237/2007 e s.m.i.

ART. 5 - NORME FINALI. FERIE

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Statuto valgono le norme indicate nell'art. 1 del Regolamento e quelle da esse richiamate.

2. Il decorso dei termini previsti nel Regolamento è sospeso per ferie durante i periodi dei mesi di agosto, dicembre e gennaio di ciascun anno indicati sul sito e riprende a decorrere alla fine del periodo di sospensione.

ALLEGATI - MODELLI

N.	MODELLI	REG./ART.
01	Istanza di mediazione	3/1
02	Istanza congiunta di mediazione	3/1
03	Designazione del Mediatore e convocaz. 1^ incontro	3/6
04	Adesione alla mediazione	3/7
05	Dichiarazione di imparzialità del Mediatore	3/10 e Cod. etico
06	Designaz. altro/i Mediatore/i in aggiunta o sostituz.	4/2
07	Nomina e convocazione esperti	4/3
08	Proposta di conciliazione	4/5
09	Accettazione o rifiuto della proposta del Mediatore	4/6
10	Verbale di conciliazione	5/1-5/2
11	Richiesta di copie di atti e del verbale. Rilascio	5/3-5/5
12	Richieste e attestazioni diverse	5/6
13	Scheda di valutazione del servizio	5/7

MOD. 01 - ISTANZA DI MEDIAZIONE

Istante (*persona fisica o azienda*) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di (*solo in caso di persone giuridiche*) _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

CHIEDE L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI MEDIAZIONE [barrare]

condizione di procedibilità **volontaria** **su invito del giudice** **da clausola contrattuale nei confronti di:**

(*persona fisica o azienda*) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di (*solo in caso di persone giuridiche*) _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

A tal fine ha versato €. 48,00 IVA compresa per spese di avvio su IBAN _____

(*eventuale*) e dichiara di essere disponibile ad anticipare per intero i costi del procedimento, fatta salva la possibilità di una diversa ripartizione delle spese successiva all'espletamento del procedimento.

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA _____ (*eventuale*)

e chiede che il mediatore formuli comunque la proposta anche nel caso di mancata adesione della controparte.

RAGIONI DELLA PRETESA _____

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA _____

(*eventuale*) **INDICAZIONE DEL MEDIATORE DELL'ELENCO DI MEDIATIO [barrare la scelta]**

Non ho alcuna preferenza Insieme con la controparte abbiamo scelto il seguente Mediatore: _____ Indico come di mia preferenza i seguenti mediatori: _____

(*eventuale*) **LUOGO PREFERITO PER SVOLGERE LA MEDIAZIONE** _____

Alla presente il sottoscritto allega copia della seguente documentazione: _____

Il sottoscritto dichiara di avere letto con attenzione il presente modulo e il Regolamento di Mediazione di MEDIATIO, consultabile e scaricabile al sito _____ e di accettarne senza alcuna riserva la totalità del contenuto.

Luogo _____ Data _____ Firma _____
(*firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri*)

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, per le sole finalità connesse alla presente istanza di mediazione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____
(*firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri*)

MOD. 02 - ISTANZA CONGIUNTA DI MEDIAZIONE

A) *(persona fisica o azienda)* _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

E:

B) *(persona fisica o azienda)* _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

CHIEDONO CONGIUNTAMENTE L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI MEDIAZIONE *(barrare)*

condizione di procedibilità **volontaria** **su invito del giudice** **da clausola contrattuale**
A tal fine hanno versato €. 48,00 IVA compresa ognuno per spese di avvio su IBAN _____.

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA _____

RAGIONI DELLA PRETESA _____

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA _____

(eventuale) **INDICAZIONE DEL MEDIATORE DELL'ELENCO DI MEDIATIO** *[barrare la scelta]*

Non abbiamo alcuna preferenza Abbiamo scelto il seguente Mediatore: _____
 Indichiamo come di nostra preferenza i seguenti mediatori: _____

(eventuale) **LUOGO PREFERITO PER SVOLGERE LA MEDIAZIONE** _____

Alla presente i sottoscritti allegano copia della seguente documentazione: _____

I sottoscritti dichiarano di avere letto con attenzione il presente modulo e il Regolamento di Mediazione di MEDIATIO, consultabile e scaricabile al sito _____ e di accettarne senza alcuna riserva la totalità del contenuto.

Luogo e data _____ Firma A) _____

Luogo e data _____ Firma B) _____

(firma degli istanti o dei rappresentanti muniti degli appositi poteri)

I sottoscritti acconsentono al trattamento dei propri dati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, per le sole finalità connesse alla presente istanza di mediazione.

Luogo e data _____ Firma A) _____

Luogo e data _____ Firma B) _____

(firma degli istanti o dei rappresentanti muniti degli appositi poteri)

MOD. 03 - DESIGNAZIONE DEL MEDIATORE E CONVOCAZIONE PRIMO INCONTRO

PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____

IL RESPONSABILE DELL'ORGANISMO

Visto il Regolamento dei procedimenti di mediazione;
Constatato l'avvenuto deposito della domanda di mediazione da parte di:

A) (persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

nei confronti di:

B) (persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

PER LA CONTROVERSIA AVENTE AD OGGETTO _____

Visto l'elenco dei Mediatori di MEDIATIO e l'indicazione delle parti *(eventuale, barrare)* e verificate imparzialità e idoneità al corretto e sollecito espletamento dell'incarico;

DESIGNA

nella prefata controversia il Mediatore * _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

** se la complessità della controversia lo richiede può essere designato anche un Mediatore ausiliario o un Collegio*

CONVOCA

le parti fissando per il primo incontro presso questa sede in _____ alla via _____ la data del _____ h. _____. Precisa che sede e data potranno formare oggetto di diverso accordo tra le parti al quale questo Responsabile presti adesione con il consenso del Mediatore designato. Il procedimento dovrà concludersi entro il _____ salvo che con diverso accordo tra le parti col consenso del Mediatore si decida per la sua protrazione sino al _____. *(eventuale)* Comunica inoltre che l'istante ha richiesto che venga formulata una proposta dal Mediatore anche nel caso di mancata adesione della controparte.

Precisa altresì che l'adesione della controparte dovrà essere perfezionata entro la data fissata per l'incontro mediante consegna o invio di una comunicazione all'Organismo come da modello allegato e che entro lo stesso termine l'istante farà pervenire la ricevuta del pagamento di €. _____ IVA compresa quale acconto sulle spese di mediazione che per ciascuna parte vengono indicate in €. _____ al netto di IVA sulla base del valore della controversia definito in €. _____ salvi ulteriori aumenti nei casi previsti dal Regolamento.

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 04 - ADESIONE ALLA MEDIAZIONE

(persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di (solo in caso di persone giuridiche) _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

ADERISCE ALLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE [barrare]

condizione di procedibilità volontaria su invito del giudice da clausola contrattuale
avviata il _____ nei propri confronti da:

(persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di (solo in caso di persone giuridiche) _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

A tal fine ha versato €. 48,00 per spese di avvio e di €. _____ IVA compresa su IBAN _____.

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA _____

RAGIONI DELLA RESISTENZA _____

_____ per le quali allega memoria/e.

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA in adesione ovvero €. _____ (barrare) (eventuale)

INDICAZIONE DEL MEDIATORE DELL'ELENCO DI MEDIATIO [barrare la scelta] Non ho alcuna preferenza Insieme con la controparte abbiamo scelto il seguente Mediatore: _____ Indico come di mia preferenza i seguenti mediatori: _____

(eventuale) **LUOGO PREFERITO PER SVOLGERE LA MEDIAZIONE** _____
Alla presente il sottoscritto allega copia della seguente documentazione: _____

Il sottoscritto dichiara di avere letto con attenzione il presente modulo e il Regolamento di Mediazione di MEDIATIO, consultabile e scaricabile al sito _____ e di accettarne senza alcuna riserva la totalità del contenuto.

Luogo _____ Data _____ Firma _____
(firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri)

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, per le sole finalità connesse alla presente istanza di mediazione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____
(firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri)

MOD. 05 - DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' DEL MEDIATORE**PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____****IL MEDIATORE**

Visto il Regolamento per i procedimenti di mediazione e l'allegato Codice Etico;

DICHIARA

A) di non avere con alcuna delle parti o con chi le rappresenta o assiste rapporti di coniugio, di parentela e di affinità in linea retta in qualunque grado, ed in linea collaterale sino al terzo grado incluso;

B) di non avere e di non avere avuto nel precedente anno rapporti di lavoro con alcuna delle parti o con chi le rappresenta o assiste che possano avere rilevanza alcuna sulla propria prestazione;

C) di voler svolgere con assoluta imparzialità il compito affidatogli al solo fine di gestire, sotto l'osservanza degli obblighi di legge, il tentativo di mediazione della controversia.

SI IMPEGNA

ad informare immediatamente l'Organismo e le parti delle ragioni di possibile pregiudizio all'imparzialità nello svolgimento della mediazione.

Luogo e data _____

Firma _____

**MOD. 06 - DESIGNAZIONE ALTRO/I MEDIATORE/I IN AGGIUNTA O
SOSTITUZIONE****PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____****IL RESPONSABILE DELL'ORGANISMO ***

Visto il Regolamento dei procedimenti di mediazione;
Constatata l'avvenuta designazione del Mediatore Dott. _____
nel procedimento in epigrafe;

- A- in adesione all'istanza di parte istante di controparte congiunta delle parti e sentito il Mediatore designato;
- B- accertato che la risoluzione della controversia richiede nel Mediatore il possesso di specifiche competenze tecniche;
- C- verificata la complessità della materia e sentito il Mediatore designato;

DESIGNA

- A- in sostituzione del designato, il Mediatore Dott. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____
- B- la nomina, in ausilio, del/dei Mediatore/i Dott. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____ - Dott. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____
- C- la costituzione del collegio di conciliazione nelle persone dei Mediatori Dott. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____ - Dott. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

** Il Sostituto, nel caso che ad essere designato nel procedimento sia stato il Responsabile.*

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 07 - NOMINA E CONVOCAZIONE ESPERTI**PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____****IL RESPONSABILE DELL'ORGANISMO**

Visto il Regolamento per i procedimenti di mediazione;

In seguito alla richiesta del Mediatore nel procedimento in epigrafe che, in accordo con le parti, ha evidenziato la necessità della nomina di un esperto da compensare dalle medesime parti in base alla Tariffa professionale _____ nella convenuta misura di €. _____ ;

NOMINA

il Dott. _____ con Studio in _____,
Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____,
Fax _____, E-mail _____ quale ESPERTO nel procedimento in epigrafe
 assegnandogli il compenso accettato in €. _____ accogliendo il preventivo di parcella allegato già accettato dalle parti.

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 08 - PROPOSTA DI CONCILIAZIONE

PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____

IL MEDIATORE

Visto il Regolamento per i procedimenti di mediazione;
 Su concorde richiesta delle parti (ovvero) su richiesta della sola parte istante;
 Ravvisata la sussistenza di validi presupposti;
 Informate le parti delle possibili conseguenze di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 28/2010 in ordine alle spese di giudizio;
 Tenuto presente che, salvo diverso accordo delle parti, la proposta non può contenere alcun riferimento alle dichiarazioni rese o alle informazioni acquisite nel corso del procedimento;

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI CONCILIAZIONE

Indi la comunica alle parti avvertendo che in mancanza di risposta nel termine di sette giorni, la proposta si avrà per rifiutata:

A) *(persona fisica o azienda)* _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

E:

B) *(persona fisica o azienda)* _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

Luogo e data _____

Firma _____

**MOD. 9 - ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA PROPOSTA DEL
MEDIATORE**

PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____

PARTI

A) _____

B) _____

PROPOSTA DI CONCILIAZIONE DELLA CONTROVERSIA

FORMULATA DAL MEDIATORE

IN DATA _____

**La parte ____ (indicare "A" o "B") accetta rifiuta [barrare] la proposta qui
allegata in copia e siglata per presa visione e conoscenza**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle conseguenze processuali e sostanziali del presente atto.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

(firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri)

MOD. 10 - VERBALE DI CONCILIAZIONE**PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____****IL MEDIATORE**

Visto il Regolamento per i procedimenti di mediazione;

Redige il seguente processo verbale dando atto che tra le parti:

A) (persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

B) (persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____, con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

per la controversia avente ad oggetto _____

- non è stato raggiunto alcun accordo di conciliazione nonostante la loro partecipazione agli incontri tenutisi non avendo la parte __ partecipato agli incontri;
- non è stato raggiunto alcun accordo di conciliazione nonostante la loro partecipazione agli incontri tenutisi e la proposta formulata dal sottoscritto, su loro richiesta su richiesta dell'istante, che si allega al presente verbale;
- non è stato raggiunto alcun accordo di conciliazione nonostante la loro partecipazione agli incontri tenutisi e la proposta formulata dal sottoscritto, su loro richiesta su richiesta dell'istante, accettata soltanto dalla parte ____, proposta che si allega al presente verbale;
- il tentativo di conciliazione è riuscito avendo le parti accettato la proposta formulata dal sottoscritto che con le rispettive adesioni si allega al presente verbale come dalla seguente risoluzione: _____
- _____
- _____

In conclusione il Mediatore comunica alle parti che l'importo complessivo delle spese di mediazione per ciascuna di esse è pari ad €. _____ oltre IVA che dovrà essere saldato prima di ritirare la copia del presente verbale presso la Segreteria dove resterà depositato. Consegna infine ad ognuna la scheda di valutazione del servizio da compilare e consegnare alla Segreteria all'atto del predetto ritiro.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte "A" _____ Parte "B" _____

Si certifica l'autografia delle sottoscrizioni e l'impossibilità a sottoscrivere di _____.

Luogo e data _____

Il Mediatore _____

MOD. 11 - RICHIESTA COPIE DI ATTI E VERBALE - RILASCIO

PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____

PARTE RICHIEDENTE

La parte sopraindicata chiede il rilascio delle seguenti copie:

- _____
- _____
- _____
- _____

Dichiara di aver versato l'importo di €. _____ per rimborso costi di riproduzione e trasmissione di quanto richiesto e l'importo di €. _____ a saldo spese del procedimento (*barrare*).

Luogo _____ Data _____

Firma _____

(firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri)

IL RESPONSABILE DELL'ORGANISMO

Letta la richiesta che precede;

Visto il fascicolo del procedimento;

AUTORIZZA

la Segreteria a rilasciare al richiedente le copie richieste (*tutte o alcune da indicare*) recanti il timbro di "copia conforme al documento depositato presso MEDIATIO", la data e la firma del sottoscritto.

ovvero

NON AUTORIZZA

Il rilascio delle copie dei seguenti documenti _____

poiché trattasi di documenti non disponibili per la parte richiedente poiché non risultano saldate le spese del procedimento.

Si restituisce l'importo versato di €. _____ (*tutto o parte*).

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 12 - RICHIESTE E ATTESTAZIONI DIVERSE

PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. _____ DEL _____

PARTE RICHIEDENTE**La parte sopraindicata chiede il rilascio delle seguenti attestazioni (barrare):**

- di avvenuto deposito della domanda di mediazione**
 di mancata adesione di controparte al procedimento di mediazione
 di avvenuta chiusura del procedimento

Dichiara di aver versato l'importo di €. _____ per rimborso costi di rilascio e trasmissione.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

*(firma della parte o del rappresentante munito degli appositi poteri)***IL RESPONSABILE DELL'ORGANISMO**

Letta la richiesta che precede;

Visto il fascicolo del procedimento;

Accertato che il pagamento delle spese del procedimento risulta essere stato regolarmente effettuato;

ATTESTA

-
- l'avvenuto deposito della domanda di mediazione da parte di:**

A) (persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fisc: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____

nei confronti di:

B) (persona fisica o azienda) _____, residente/con sede in _____, Via _____, CAP _____, Cod. Fiscale: _____, P. IVA: _____, nella persona di *(solo in caso di persone giuridiche)* _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____, rappresentato dall'Avv. _____ con Studio in _____, Via _____, CAP _____, Tel. _____, Cell. _____, Fax _____, E-mail _____.

per la controversia avente ad oggetto _____

-
- la mancata adesione al procedimento di mediazione da parte della suindicata parte B)**

-
- l'avvenuta chiusura del procedimento tra le suindicate parti**

Luogo e data _____

Firma _____

MOD. 13 - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

... omissis ...